

Туристичка организација општине Темерин

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Темерин 15. април 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	14
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	15
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	16
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	20
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	21
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	22
15. Чување носача информација	23
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	24
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	25
18. Финансијски подаци	27
19. Подаци о јавним набавкама	31
20. Подаци о државној помоћи	32
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	33

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Туристичка организација општине Темерин

Адреса (улица и број)

Новосадска 352

Поштански број

21235

Седиште

Темерин

Матични број (МБ)

08862834

Порески идентификациони број (ПИБ)

104627721

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

temturorg@hotmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.temerintourism.org.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Канцеларија од 07:30 - 15:30, Сувенирница од 09:00 - 15:00, сваки радни дан

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Март 2014. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јована Ђурђевић

Контакт телефон

021/844-655

Адреса електронске поште

temturorg@hotmail.com

Радно место, положај

Координатор у туристичко-информативном центру

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Јелена Радић

Контакт телефон

021/844-655

Адреса електронске поште

temturorg@hotmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Органи управљања, надзора и руковођења су: Надзорни одбор, Управни одбор и директор. Радом установе, руководи директор, који представља и заступа установу.



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Јелена Радић

Контакт телефон

021/844-655

Адреса електронске поште

temturorg@hotmail.com

Назив функције

В.Д. Директор

Опис функције

- Организује рад и пословање Туристичке организације;
- Представља и заступа Туристичку организацију и стара се о законитости рада Туристичке организације;
- Стара се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучује Управни и Надзорни одбор Туристичке организације општине Темерин и спроводи одлуке и друга општа акта које доноси Управни одбор Туристичке организације;
- Закључује уговоре у име и за рачун Туристичке организације;
- Подноси предлоге Управном одбору за доношење одлука, мера и закључака у вези са радом Туристичке организације;
- У случају пријема нових радника врши избор између пријављених кандидата;
- Обавља и друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације;
- Директора именује и разрешава скупштина општине Темерин, на предлог Управног одбора, а након спроведеног конкурса;
- Директор се именује на период од четири године, са правом реизбора на ту дужност.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Законски оквир и прописи које Туристичка организација примењује у вршењу овлашћења:

- Закон о туризму.
- Закон о угоститељству.
- Закон о јавним службама.
- Закон о локалној самоуправи.
- Закон о финансирању локалне самоуправе.
- Закон о радним односима у државним органима.
- Закон о платама запослених у државним органима и јавним службама.
- Закон о раду.
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.
- Други важећи прописи који се примењују на запослене у државним органима (локална самоуправа).

Опис овлашћења

- Промоције туризма јединице локалне самоуправе
- Координира активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма.
- Доноси годишње програме и планове промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а.
- Обезбеђује информативно-пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири, итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације.
- Прикупља информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма.
- Организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација.
- Организује туристичко-информативне центре (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста итд.)
- Посредује у пружању услуга у домаћој радиности
- Подстиче реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора.
- Друге активности на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Претежна делатност Туристичке организације општине Темерин је 7311 и то је делатност рекламних агенција.

Предмет пословања Туристичке организације општине Темерин чине и следеће делатности: остало штампање 1812, остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама 4778, трговина на мало посредством поште и преко интернета 4791, хотели и сличан смештај 5510, одмаралишта и слични објекти за краћи боравак 5520, делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице 5530, остали смештај 5590, издавање књига 5811, издавање часописа и периодичних издања 5814, остала издавачка делатност 5819, истраживање тржишта и испитивање јавног мњења 7320, фотографске услуге 7420, изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт 7721, делатност тур-оператора 7912, остале услуге резервације и делатности повезане са њима 7990, организовање састанака и сајмова 8230, делатност музеја галерија и збирки 9102, заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика 9103, остале спортске делатности 9319, делатност забавних и тематских паркова 9321, остале забавне и рекреативне делатности.

Опис обавеза

Туристичка организација дужна је да у року од 15 дана на захтев министарства и Туристичке организације Србије достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације у складу са Законом о туризму.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Туристичка организација општине Темерин нема обавезу нити овлашћења да по неком другом основу доноси (нпр. стратегије, смернице...).

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

План и програм рада ТОО Темерин за 2023. годину

Сажет опис поступања

Туристичка организација општине Темерин у складу са планом и програмом рада и буџетским оквиром, реализовала је све планиране активности предвиђене Планом и програмом рада ТОО Темерин за 2023.годину и унапредила техничке услове у циљу промоције, унапређења и развоја туризма, кроз следеће групе активности:

- Учешће на сајмовима туризма, изложбама, манифестацијама
- Промоција и сарадња са медијима
- Постављање нових и реконструкција постојећих интернет страница
- Активно учешће у поступку категоризације смештаја у домаћој радиности
- Активности Тиристичко-Информативног центра и др.

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр.17/2019)

Линк

https://mtt.gov.rs/extfile/sr/354/Zakon_o_turizmu.pdf

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

У свом раду, а у оквиру надлежности, Туристичка организација општине Темерин примењује следеће прописе:

Закон о раду ("Сл. гл. РС" , број 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013, и 75/2014 и 113/17-измене, 95/2018-аутентично тумачење),

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Сл.гл. РС" , број 149/2020),

Закон о буџетском систему ("Сл. гл. РС" број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-испр.,108/13,142/14 и 68/15-др.закон 103/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019 и 72/2019),

Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр.17/2019),

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гл. РС", број 36/2009,88/2010 и 38/2015 и113/17-измене)

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл.гл. РС", број 36/2009 и 32/2013),

Закон о јавним службама ("Сл. гл. РС" број42/91,71/94,79/2005-др. Закон, 81/2005-исп.др.закон, 83/2005-иср.др.закон и 83/2014-др.закон),

Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гл. РС", број34/2003,64/2004,84/2004,85/2005 и 101/2005 и др.закон,63/2006-одлука УСРС,

5/2009,107/2009,101/2010,93/2012,62/103,108/2013,75/2014,142/2014,73/2018,46/2019-одлука УС и 86/2019)

Закон о изменама и допунама закона о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гл.РС", број 86/2019),

Закон о штрајку ("Сл.гл.СРЈ", број 29/96 и "Сл.гл. РС", број 101/2005-др.закон и 103/2012-одлука УС),

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл.гл. РС", број

43/2001,101/2007,92/2011),

Закон о рачуноводству ("Сл.гл.РС", број 79/19),

Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица ("Сл.гл.РС", број 89/2020),

Закон о забрани дискриминације ("Сл.гл.РС", број 22/2009),

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гл.РС", 34/2011,бр.62/2006 и др.закон,63/2006-испр.др.закон,116/2008-др.закон,92/2011,99/2011-др.закон,

10/2013,55/2013,99/2014 и 21/2016-др.закон),

Закон о порезу на доходак грађана("Сл.гл.РС", број 24/2001,80/2002,80/2002-др.

закон,135/2004,62/2006,65/2006-исп.,31/2009,44/2009,18/2010,50/2011,91/2011-одлука УС 7/2012-усклађени дин.изн.93/2012,114/2012-одлука УС,8/2013-усклађени дин.износ 47/2013,48/2013-исп.,108/2013,6/2014-усклађени дин.изн.,57/2014,68/2014-др.закон,5/2015-усклађени

дин.изн.,112/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.,7/2017-усклађени дин.изн.113/2017,7/2018-

усклађени дин.изн.95/2018,4/2019-усклађени дин. изн. и 86/2019)

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање("Сл.гл. РС", број

84/2004,61/2005,62/2006,5/2009,52/20011,101/2011,7/2012-усклађени дин.изн. 8/2013 усклађени дин.изн.,47/2013,108/2013,6/2014 усклађени дин. изн 57/2014,68/2014-др. закон,5/2015-усклађени

дин.изн.,112/2015 и 5/2016-усклађени дин.изн.и 113/17-измене,7/2018 и усклађени дин. изн.и

95/2018)

Закон о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 91/2019)
Закон о спречавању злостављању на раду ("Сл.гл.РС", број 36/2010),
Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл.гл.РС", број 116/14 и 95/2018),
Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", број 68/2015),
Закон о заштити података о личности ("Сл.гласник РС", број 87/2018),
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бој 120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021),
Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл.гласник РС", бр. 6/2020),
Закон о печату државних и других органа ("Сл.гласник РС", број 101/2007 и 14/2021)
Уредба о каталогу радних места у Јавним службама и другим организацијама у Јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 81/2017 и 6/2018)
Уредбом о шифарнику радних места (Сл.гласник РС бр. 12/2016)
Закон о фискализацији ("Сл.гласник РС", бр. 153/2020 и 96/2021)
Закон о електронском фактурисању ("Сл.гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Туристичка организација поред Статута има следећа општа акта:
Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
Друге правилнике предвиђене Законом.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Туристичка организација општине Темерин у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема Финансијски план и годишњи Програм и план рада за текућу годину и сачињава Извештај о раду Туристичке организације општине Темерин.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

План рада за 2024. године

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Посредовање у оквиру пружања услуга у свом домену

Опис пружања услуге

Туристичка организација општине Темерин у оквиру пружања услуга у свом домену тренутно има три туристичка производа:

- "Јарачка рапсодија"-туристичка тура обиласка културног и историјског наслеђа Бачког Јарка,уз дегустације домаћих производа;

- "Темеринска прича"-туристичка тура обиласка културног и историјског наслеђа Темерина,уз дегустације домаћих производа;

- "Крстарење Јегричком"-вожња катамараном "Чигра" дуж Јегричке.

Такође, у свом домену Туристичка организација општине Темерин има организацију посета високих делегација, као организација посета домаћих и страних новинара и на крају организација посета специјализованих група.

Информисање и односи са јавношћу подразумевају редовно извештавање јавности о спроведеним активностима, одржавање конференција за новинаре, давање интервјуа, гостовања у електронским медијима.Активно постављање информација на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм.

Кроз учешће и реализацију манифестација, семинара и конференција, Туристичка организација општине Темерин је током 2023. као и ранијих година пружала промотивну и другу логистику свим организаторима манифестација (оглашавање, пријем, смештај туриста, организација промотивних тура).

У сарадњи са удружењима грађана и институција планирано је усавршавање концепције, садржаја и

атракције постојећих манифестација ("Дан општине", "Међународни сајам вина", "Јужнобачки фестивал лудаје", "Илинданске свечаности", "Тини фестивал", "Мото сусрет", "Сиришко прело", "Цветна пијаца", "Вуково лето", "Џез фестивал"и сл.)

Активно учешће у организацији и наступ на конференцијама и семинарима биће пре свега усмерен ка подизању позитивне репутације места.

Остале редовне активности су : -Организација пријема и боравка посетилаца, посредовање у изнајмљивању смештаја, као и посредовање у изнајмљивању туристичких водича.

Активно укључивање едукованих гритера, тј. домаћина места (пројекат реализован у 2021. години).

-Продаја сувенира

-Пружање информација туристима у просторијама ТИЦ ТОО Темерина.

Туристичка организација општине Темерин у 2023. години бавила се праћењем туристичког промета на основу званичних података Буџета општине Темерин и Локалне пореске администрације о уплаћеној боравишној такси, и незваничних података, од власника привредних субјеката који се баве туризмом (без стварног увида у веродостојност података).

Сарадња са институцијама од значаја за развој туризма: Културним центром "Лукијан Мушички", Музејом Војводине и Градском библиотеком, као и ЈВП „Војводина водама“, која ће у 2024. години бити

интезивирана, с циљем да се омогући што квалитетнија туристичка понуда. Посебно ћемо инсистирати на још успешнијој сарадњи са ЈВП "Воде Војводине" пошто су великим пројектима који су започети у 2018. години (изградња пешачке стазе до Јегричке и измуљивање тока Јегричке) створени услови за формирање квалитетнијих програма у Парку природе "Јегричка".

Сарадња са регистрованим удружењима са територије општине Темерин се огледа у промоцији њиховог рада и учествовањем на манифестацијама.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације општине Темерин јер то није у надлежности установе.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2021. година

Врста инспекцијског надзора

Редован инспекцијски надзор

Основ за покретање

Инспекцијски надзор је извршен на основу члана 76. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине, члана 11. и члана 16. у вези са члановима 18. и 19. Закона о службеној употреби језика и писма и члана 6. и 16. Закона о инспекцијском надзору

Резултат извршеног надзора

Инспекцијским надзором је утврђено да је сајт израђен само на српском језику на ћириличном писму, као и да су погрешно исписане табле туристичке сигнализације односно да недостаје натпис на мађарском језику и писму. Током 2021. године наведене незаконитости и неправилности су отклоњене.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Канцеларија Туристичке организације општине Темерин налази се на локацији Новосадска 352 у Темерину. Туристички инфо центар са Сувенирницом се налази на локацији Петефи Шандора 19.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Туристичка организација општине Темерин нема право својине на непокретним стварима и оне представљају имовину општине Темерин, Туристичка организација општине Темерин има право коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Туристичка организација општине Темерин има право својине на покретним стварима, односно средствима рада која користи у свом раду и која су набављена од дана оснивања у складу са одобреним буџетом и која се као основна средства евидентирају пописом сваке године у складу са важећим прописима.

Туристичка организација општине Темерин од покретности има опрему за рад (канцеларијски намештај, рачунарска опрема, штампачи, фотокопир, фотоапарат и др.) и потрошни материјал који су обезбеђени буџетом Туристичке организације општине Темерин.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

[Јавност рада](#)

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Закони који се користе у раду			
Одлуке које су настале у раду ТОО Темерин			
Извештаји о раду			
Извештаји које усвоји Управни одбор			
Документи који се односе на рад ТОО Темерин и запослене			
Закључени уговори са стручним лицима и институцијама и организацијама			
Документација везана за процедуре јавних набавки			
Брошуре које је издала ТОО Темерин			
Фотографије			
Остала стручна литература			

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Поступајући по основу закона и пратећих подзаконских аката, у Туристичкој организацији општине Темерин чувају се носачи информација на хард дисковима на рачунарима, на преносивим хард дисковима, у папирном облику.

Начин чувања

Поступајући по основу закона и пратећих подзаконских аката, у Туристичкој организацији општине Темерин чувају се носачи информација на хард дисковима на рачунарима, на преносивим хард дисковима, у папирном облику.

Место чувања

Туристичка организација општине Темерин не поседује писарницу, али се документа заводе, архивирају и воде се деловодници у складу са Правилником о канцеларијском пословању.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Туристичка организација општине Темерин у току 2023. године имала је 2 поднета Захтева за информације од јавног значаја (грађани, удружење и организације).

Подносилац Милан Марковић и тражене су следеће информације:

Колико је новчаних средстава утрошено у пропагандно - информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности локалне самоуправе у туризму (издавачка и аудио - визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства)?

Подносилац Попадић Вера и тражене су следеће информације:

Да ли је руководилац насловљеног органа члан неке политичке странке? Ако јесте, која је то политичка странка и од кад је њен члан?

Колико износи бруто зарада руководиоца насловљеног органа?

Колико запослених на неодређено време има у вашој установи?

Колико запослених је поднело захтев за коришћење годишњег одмора у периоду од 15.03.2021. године па до дана пријема овог захтева?

Колико запослених тренутно ради са пуним радним временом, а колико са непуним радним временом?

Колико запослених је радило на одређено време током 2021. године, 2022. године и 2023. године?

Колико је средстава насловљени орган добио из буџета Републике Србије за 2020. годину, 2021. годину, 2022. годину и 2023. годину? Потребна ми је информација за сваку годину појединачно.

Колико је Европска унија донирала средстава насловљеном органу током 2020. године, 2021. године, 2022. године и 2023. године?

Колико је средстава издвојено на име накнаде за превоз запослених у насловљеном органу, колико је издвојено на име регреса за коришћење годишњег одмора, а колико за исхрану запослених у току рада?

Које непокретности насловљени орган има у својој својини и где се оне налазе (доставите ми идентификационе податке објекта и парцеле на којој се налазе)?

Колико је средстава издвојено на име накнаде за превоз запослених у насловљеном органу у 2020. години, колико у 2021. години, а колико у 2022. години?

Колико је средстава издвојено на име накнаде за исхрану запослених у насловљеном органу у 2020. години, колико у 2021. години, а колико у 2022. години?

Колико је средстава издвојено на име накнаде за регрес за коришћење годишњег одмора запослених у насловљеном органу у 2020. години, колико у 2021. години, а колико у 2022. години?

Колико је средстава издвојено на име зараде запослених у насловљеном органу у 2020. години, колико у 2021. години, а колико у 2022. години?

Колико је износио буџет насловљеног органа 2022. године, а колико су били расходи?

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.poverenik.rs/sr/закони/881-закон-о-слободном-приступу-информацијама-од-јавног-значаја-пречишћен-текст-сл-гласник-рс-120-04,-54-07,-104-09-i-36-10.html>

Инфо-сервис

Инфо - сервис: Туристичка организација општине Темерин, Новосадска 352, 21235 Темерин, емаил: temturorg@hotmail.com

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС", бр. 120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остварење права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац информације у захтеву мора да наведе облик у коме жели да се тражена информација изда, а да притом не мора да наведе разлог за упућивање захтева.

Уколико захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да недостатак отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико Туристичка организација општине Темерин није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнади рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда. Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Туристичке организације општине Темерин.

Лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Туристичка организација општине Темерин сачиниће ће службену белешку о томе. Захтеви за остварење права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла temturorg@hotmail.com, или путем поштанске службе на адресу:

Туристичка организација општине Темерин, Новосадска 352, 21235 Темерин или предати непосредно у канцеларији Туристичке организације општине Темерин.

Поштанска адреса

Туристичка организација општине Темерин Новосадска 352, 21235 Темерин

Број факса

021/842-792

Адреса за пријем електронске поште

temturorg@hotmail.com

Тачно место
Новосадска 352, 21235 Темерин

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502	0002	411	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИ Х	7.999.000,00	7.998.542,53	99
01	473	1502	0002	412	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ А	1.216.000,00	1.211.779,16	99
01	473	1502	0002	413	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	80.000,00	80
01	473	1502	0002	415	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	200.099,00	83
01	473	1502	0002	414	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИ МА	299.000,00	297.972,00	99
01	473	1502	0002	421	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	345.000,00	259.569,24	75
01	473	1502	0002	422	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	950.000,00	765.167,82	80

Туристичка организација општине Темерин

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502	0002	423	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.020.000,00	7.412.008,30	92
01	473	1502	0002	424	424000	СПЕЦИЈАЛИЗ ОВАНЕ УСЛУГЕ	115.000,00	12.500,00	11
01	473	1502	0002	425	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊ Е	350.000,00	143.588,00	41
01	473	1502	0002	426	426000	МАТЕРИЈАЛ	850.000,00	727.696,01	85
01	473	1502	0002	444	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖЕЊА	3.000,00	0,00	0
01	473	1502	0002	482	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00	23.980,00	96
01	473	1502	0002	511	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСК И ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0
01	473	1502	0002	512	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	31.500,00	31
01	473	1502	0002	523	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.000,00	178.698,00	60
01	473	1502	4001	422	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	149.000,00	99
01	473	1502	4001	423	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.197.000,00	5.076.077,68	98

19. Подаци о јавним набавкама

Током 2023. године Туристичка организација општине Темерин није спровела ниједну јавну набавку.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
В.Д. Директора	Јелена Радић	89.678,24

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411/Плате, додаци и наканде запослених (зараде)	7.998.542,53
412/Социјални доприноси на терет послодавца	1.211.779,16
415/Накнаде трошкова за запослене	200.099,00

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

